

駐車場利用申請書（兼 営業スペース借用申請書）

令和 年 月 日

【申請先】

- ・ 小林まちづくり株式会社 様
- ・ まちなか松栄 様

下記のとおり、貴施設敷地内（駐車場）の利用を申請いたします。
利用に際しては、貴施設の指示および注意事項を遵守いたします。

1. 申請者情報

事業者名 / 屋号 :
代表者氏名 :
ご住所 : 〒
電話番号 :
メールアドレス :

2. 利用希望内容

利用希望日時 : 令和 年 月 日 () : ~ :
利用目的 : ☐ キッチンカー・テントによる飲食販売 ☐ 物販 ☐ テントによる物販 ☐ その他 ()
主な販売品目 :

3. 車両情報

登録番号 (ナンバープレート) :
車種 / 色 :
車両サイズ : 全長 _____ m / 全幅 _____ m / 全高 _____ m

4. 設備・安全管理

外部電源の利用 : ☐ 必要 (必要電力 : _____ W) ☐ 不要 (発電機持込)
ゴミ箱の設置 : ☐ あり (持ち帰り徹底をお願いします)
火気の使用 : ☐ なし ☐ あり (使用器具 : _____)
※火気使用の場合、消火器を必ず車内に常備ください。

5. 添付書類

- ☐ 自動車検査証 (車検証) の写し
- ☐ 自動車任意保険証券の写し
- ☐ 飲食店営業許可証 (保健所発行) の写し ※食品を扱う場合のみ

6. 出店料

- ☐ 4,000円
- ☐ 出店可能時間帯 9時~21時

7. 申請出店エリア

☐ 出店エリア A ☐ 出店エリア B ☐ 出店エリア C
※車両情報確認後、車両サイズによってはこちらでエリアを指定する場合がございます。

【誓約・注意事項】

- 1. 事故・損害の補償 : 本駐車場 (敷地内) で発生した車両事故、盗難、および販売に伴うトラブルや食中毒等の事故について、甲 (土地所有者・管理者) は一切の責任を負いません。すべて乙 (申請者) の責任において対処・解決します。
- 2. 原状回復 : 利用終了後は周辺の清掃を徹底し、ゴミはすべて持ち帰ります。施設や地面を汚損・破損した場合は乙の費用負担にて原状回復を行います。
- 3. 周辺への配慮 : アイドリングによる騒音、発電機の音、排気ガス、臭気などが近隣の迷惑にならないよう最善の配慮を行います。

【管理者記入欄】

受付日 : 令和 年 月 日
判定 : ☐ 許可 ・ ☐ 不許可
許可条件・備考 :

まちなか松栄	小林まちづくり
出店エリアA	出店エリアB,C

申込方法 電話仮予約後、必要書類を
FAX 持参 郵送 いずれかでお願いします。

支払い方法 ① 事前振込 ② 現金払い

※ 原則3営業日前までの振込となります。

※ 支払い後の返金はいたしかねます。

事前振込先 宮崎銀行 小林支店
普通 171851
小林まちづくり株式会社 代表取締役 柊崎 庄二

※ 振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。

現金支払 〒 886-0008
宮崎県小林市本町16
小林まちづくり株式会社 受付カウンター
TEL 0984-27-3280
FAX 0984-27-3257

TENAMUビル

まちなか松栄様

外部電源



入口

出店エリアA

出店エリアC

出店エリアB

駐輪場

国道